	POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS	CÓDIGO	PO-QH-01
		VERSIÓN	3
		FECHA	03/03/2023
		PAGINA	1-8

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos que garanticen el adecuado tratamiento, la debida protección de los datos personales que trata el GEOCAM INGENIERIA SAS en sus procesos y el cumplimiento legal.

2. ALCANCE

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de GEOCAM INGENIERÍA S.A.S.

A las partes interesadas de GEOCAM INGENIERÍA S.A.S. como lo son colaboradores, Contratistas, proveedores y aprendices ara los cuales esta política es de obligatorio conocimiento y cumplimiento.

3. DEFINICIONES

AUTORIZACIÓN: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

AVISO DE PRIVACIDAD: comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.


BASE DE DATOS: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

DATO PERSONAL: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

DATO PERSONAL PÚBLICO: Son aquellos datos personales que las normas y la Constitución han determinado expresamente como públicos y, para cuya recolección y tratamiento, no es necesaria la autorización del titular de la información. (Ej. Dirección, teléfono, datos contenidos en sentencias judiciales ejecutoriadas, datos sobre el estado civil de las personas, entre otros).

DATO PERSONAL PRIVADO: Es un dato personal que por su naturaleza íntima o reservada solo interesa a su titular y para su tratamiento requiere de su autorización expresa. (Ej. Nivel de escolaridad).



	POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS	CÓDIGO	PO-QH-01
		VERSIÓN	3
		FECHA	03/03/2023
		PAGINA	2-8

DATO PERSONAL SEMIPRIVADO: Son datos que no tienen una naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular, sino a un grupo de personas o a la sociedad en general. Para su tratamiento se requiere la autorización expresa del titular de la información. (Ej. Dato financiero y crediticio).

DATO PERSONAL SENSIBLE: Información que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc. información de hijos menores entre otros.).

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los mismos.

TITULAR: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

TRANSFERENCIA: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.


TRATAMIENTO: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

TITULAR: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento

4. IDENTIFICACIÓN RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- **GEOCAM INGENIERÍA SAS** identificada con NIT 900156867-3.
- **Dirección:** Domicilio principal en Calle 59 bis # 8-75 oficina 1301 edificio Carmenza III Bogotá, Colombia.



	POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS	CÓDIGO	PO-QH-01
		VERSIÓN	3
		FECHA	03/03/2023
		PAGINA	3-8


- **Teléfono:** 8057939.
- **Página web:** <https://geocamingeneria.com/>
- **Correo:** info@geocamingeneria.com

5. TRATAMIENTO Y FINALIDADES

GEOCAM INGENIERÍA SAS, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para los siguientes propósitos o finalidades:

- Permitir la participación de los Titulares en actividades de mercadeo y promocionales realizados por GEOCAM.
- Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por GEOCAM.
- Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con la mejora de servicio.
- Evaluar la calidad del servicio, realizar estudios de mercado y análisis estadísticos para usos internos.
- Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- Controlar el acceso a las oficinas de GEOCAM y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas.
- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales.
- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas.
- Transferir la información recolectada a distintas áreas de GEOCAM y a sus compañías vinculadas en Colombia y en el exterior cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones (recaudo de cartera y cobros administrativo, tesorería, contabilidad, entre otros).
- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.



	POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS	CÓDIGO	PO-QH-01
		VERSIÓN	3
		FECHA	03/03/2023
		PAGINA	4-8

- k) Registrar sus datos personales en los sistemas de información de GEOCAM y en sus bases de datos comerciales y operativas.
- l) Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social.

6. RESPECTO A LOS DATOS PERSONALES DE NUESTROS EMPLEADOS:

- a) Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales.
- b) Desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de **GEOCAM**, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y seguridad y salud en el trabajo, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras.
- c) Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable.
- d) Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.
- e) Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos del empleador y dar soporte para su utilización.
- f) Planificar actividades empresariales.

7. RESPECTO A LOS DATOS DE PROVEEDORES

- a) Para la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones.
- b) Para hacer el registro en los sistemas de **GEOCAM**.
- c) Para procesar sus pagos y verificar saldos pendientes.

8. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

El Titular tiene derecho a optar por no suministrar cualquier información sensible solicitada por GEOCAM INGENIERIA SAS, relacionada, entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de salud, salvo que se requieran para el ejercicio de funciones legales o cuando exista orden de autoridad administrativa o judicial, los datos sensibles recolectados serán tratados con las siguientes finalidades:



- Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente).

9. DERECHOS DEL TITULAR

Sus derechos como titular del dato son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

- a) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- b) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

10. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

Para el caso del personal el área de talento humano es quien tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos, para proveedores y clientes será el área administrativa y comercial respectivamente quienes darán trámite a las solicitudes de los titulares. Estos derechos se podrán ejercer a través de los canales o medios dispuestos por GEOCAM INGENIERIA SAS para la atención al público, la línea de atención 8057939 el correo electrónico info@geocamingeneria.com; awilches@geocamingeneria.com y de manera presencial en la oficina en horario de atención de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m., para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de datos personales y el ejercicio de los derechos mencionados en esta política.

11. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA.

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, GEOCAM INGENIERÍA SAS presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

	POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS	CÓDIGO	PO-QH-01
		VERSIÓN	3
		FECHA	03/03/2023
		PAGINA	6-8

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
- Medios para recibir respuesta a su solicitud.
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
- Firma (si aplica) y número de identificación.


El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, GEOCAM INGENIERÍA SAS informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales.

12. RECOLECCIÓN Y RESPONSABLES DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

Se cuenta con información de datos personales en los siguientes procesos:

PROCESO	FIN RECAUDO DATO	ALMACENAMIENTO (medio y lugar)	RESPONSABLE
Gestión de talento humano y SST (hojas de vida empleados)	Procesos de reclutamiento, selección, contratación y bienestar de empleados.	Archivo magnético y físico en Edificio Carmenza III Of 1301	Coordinadora RHHH
Compras (datos de proveedores)	Contratación, evaluación de desempeño de proveedores	Archivo magnético y físico en Edificio Carmenza III Of 1301	Gerente Administrativo
Comercial (datos de clientes)	Comercialización de servicios	Archivo magnético y físico en Edificio Carmenza III Of 1301	Gerente comercial



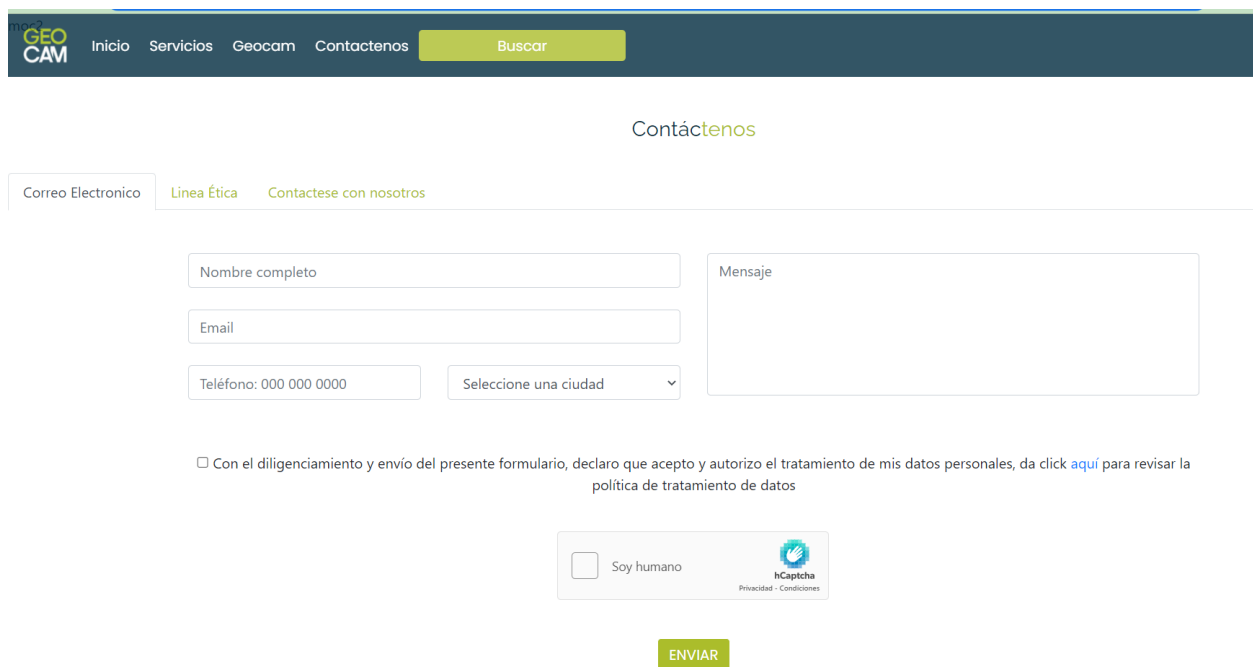
 INGENIERÍA CREATIVA SOSTENIBLE	POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS	CÓDIGO	PO-QH-01
		VERSIÓN	3
		FECHA	03/03/2023
		PAGINA	7-8

13. AVISO DE PROTECCIÓN

Se genera periódicamente el envío del Aviso de Protección vía correo electrónico a los Clientes, así como la publicación en la página web de la Compañía para divulgación pública.

14. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de datos, la cual se encuentra publicada en medio físico ubicada en la cartelera de la empresa oficina principal y en nuestra página WEB <https://geocamingeneria.com/contactenos>.



The screenshot shows the 'Contáctenos' page with a navigation bar containing 'Inicio', 'Servicios', 'Geocam', 'Contactenos', and a 'Buscar' button. Below the navigation bar, there are links for 'Correo Electronico', 'Linea Ética', and 'Contactese con nosotros'. The form includes input fields for 'Nombre completo', 'Email', 'Teléfono: 000 000 0000', and a dropdown for 'Seleccione una ciudad'. A large 'Mensaje' text area is also present. Below the form, there is a checkbox for 'Con el diligenciamiento y envío del presente formulario, declaro que acepto y autorizo el tratamiento de mis datos personales, da click aquí para revisar la política de tratamiento de datos'. At the bottom, there is a 'Soy humano' checkbox with a reCAPTCHA logo and an 'ENVIAR' button.

15. CAMBIOS REALIZADOS AL DOCUMENTO

GEOCAM INGENIERÍA SAS se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, de manera unilateral, sus políticas y procedimientos de tratamiento de datos personales. Cualquier cambio será publicado y anunciado. Además, se conservarán las versiones anteriores a la presente política de tratamiento de datos personales.

El uso continuo de los servicios o no desvinculación de estos por el titular del dato después de la notificación de los nuevos lineamientos constituye la aceptación de la política.

INGENIERÍA CREATIVA SOSTENIBLE

www.geocamingeneria.com
info@geocamingeneria.com
Calle 59 Bis # 8-75 Ofc. 1301 • Bogotá D.C - Colombia
(+57) 1 8057939



16. VIGENCIA

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 13 de octubre de 2016. Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

ESTADO DE REVISIÓN Y MODIFICACIONES					
Versión	Fecha	Descripción de la modificación	Elaboro	Reviso	Aprobó
0	13/10/2016	Emisión inicial			Alejandro Wilches Gerente administrativo
1	28/08/2019	Actualización de todo el Documento	Rosmary Fragua Niño Coordinadora SG Y RRHH	Alejandro Wilches Gerente administrativo	Alejandro Wilches Gerente administrativo
2	23/03/2022	Actualización de todo el Documento	Rosmary Fragua Niño Coordinadora SG Y RRHH	Alejandro Wilches Gerente administrativo	Alejandro Wilches Gerente administrativo
3	03/03/2023	Actualización de todo el Documento	Rosmary Fragua Niño Coordinadora SG Y RRHH	Alejandro Wilches Gerente administrativo	Alejandro Wilches Gerente administrativo